

Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 87

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 87  
\_\_\_\_\_ К.Е.Некрасова  
Приказ № 69-О от «20» февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопедическом пункте в МАДОУ ЦРР д/с № 87**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 (ред. от 06.04.2021) "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"
- Приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград от 11.03.2020 № ПД-КпО-2 «Об утверждении положения о логопедическом пункте МОУ города Калининграда, реализующих основные общеобразовательные программы- образовательные программы дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н (в действующей редакции)

1.2. Положение утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи**

2.1. Логопункт создается в целях выявления и оказания логопедической помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи с сохранным слухом и интеллектом.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- своевременное выявление и коррекция нарушений речевого развития воспитанников;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специальной (логопедической) помощи;

- осуществление необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста,
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи,
- консультативно-методическая, просветительская работа, направленная на распространение логопедических знаний среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта являются: ребенок, учитель-логопед, воспитатель, родители (законные представители)

2.4. Деятельность логопедического пункта осуществляется на бесплатной основе

### 3. Комплектование логопункта

3.1. Открытие логопедического пункта осуществляется согласно приказу комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» с учетом фактической потребности на основании ходатайства руководителя ДОУ.

3.2. Наличие логопедического пункта закрепляется в уставе ДОУ.

3.3. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя Учреждения.

3.4. На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед»

3.5. Логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения (с 3-х лет) – начало и конец года, проводится с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. Дети 3-х лет обследуются в конце года. По результатам обследования формируется списочный состав детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого-педагогическом консилиуме учреждения (далее ППк).

3.6. В логопункт принимаются дети в возрасте от 4 до 7, посещающие дошкольное учреждение и имеющие речевые нарушения при сохранном слухе и интеллекте следующего типа:

- фонематические
- фонетико-фонематические
- фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

Преимущество имеют дети старших и подготовительных групп.

3.7. Не подлежат приему на логопункт дети с тяжелыми нарушениями речи (ОНР 1, 2, уровней, дизартрией, алалией, риналалией, заиканием, нарушением зрения, слуха, интеллекта и задержкой психического развития).

3.8. Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется направление на центральную психолого – медико - педагогическую комиссию (ЦПМПк) с целью уточнения речевого заключения и решения вопроса о дальнейшем обучении в дошкольном образовательном учреждении компенсирующего вида или в группах компенсирующей направленности.

3.9. В случае отсутствия мест в группах компенсирующей направленности и (в данном Учреждении или в других дошкольных образовательных учреждениях) и (или) письменного отказа родителей (законных представителей) от перевода воспитанника со сложной речевой патологией в другое дошкольное образовательное учреждение, учитель - логопед осуществляет коррекционную работу в логопедическом пункте, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию специфических нарушений речи и других

отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.). Также, по желанию родителей (законных представителей) ребенка, учитель - логопед осуществляет коррекционную работу на основании договора об оказании платных дополнительных услуг.

3.10. Зачисление детей в логопункт производится на основании протокола ППк по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Дети, имеющие тяжелые нарушения речи, зачисляются в логопункт только при наличии заключения ЦППМК. Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопункта определяются договором, заключенным в письменной форме.

3.11. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопункт на текущий учебный год. Осуществляется приказом заведующего не позднее 1 октября.

3.12. Прием детей в логопункт производится в течение учебного года по мере освобождения мест.

3.13. Выпуск детей из логопункта производится в течение учебного года. Списки этих детей оформляются протоколом ППк.

3.14. При отсутствии содействия (участия) со стороны родителей (законных представителей) ребенка в преодолении речевых нарушений (отказ от медикаментозного лечения, невыполнение рекомендаций), пропуск занятий по неуважительным причинам ставится вопрос на ППк о дальнейшем пребывании ребенка в логопункте.

#### **4. Организация деятельности логопедического пункта**

4.1. Планирование коррекционной работы в логопедическом пункте учитель-логопед осуществляет на основании дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования, а для детей с ОВЗ в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ТНР..

4.2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речевых нарушений не менее 25-30 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых не менее 17-18 часов отводится на непосредственную работу с детьми. 2-3 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педперсоналом и родителями. Циклограмма работы учителя-логопеда утверждается руководителем учреждения.

4.3. Основными формами организации логопедической работы в логопункте учреждения являются индивидуальные занятия, количество и продолжительность которых зависит от психофизических и возрастных особенностей ребенка (от 10 до 20 мин. не более 2 раз в неделю с каждым ребенком).

4.4. Занятия с детьми проводятся ежедневно как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения по расписанию учителя-логопеда

4.5. Продолжительность занятий в логопункте зависит от степени тяжести речевого нарушения и составляет сроки от 6 месяцев до 2 лет.

4.6. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития обучающихся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей. Обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речи детей.

4.7. Родители знакомятся с рекомендациями, ходом и результатом логопедической работы, получают консультативную помощь учителя-логопеда (отмечается в Журнале консультаций).

4.8. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопункт возлагается на учителя-логопеда и заведующего учреждением.

4.9. Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопункте несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп и качество логопедической помощи.

4.10. В целях оптимизации логопедического воздействия воспитатели планируют свою работу, с детьми, посещающими логопункт, с учетом рекомендаций учителя-логопеда.

4.11. Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), воспитатели.

4.12. Родители (законные представители) создают условия для речевого развития ребенка и выполняют рекомендации учителя-логопеда.

4.13. Деятельность логопункта может быть прекращена приказом комитета по образованию городского округа «Город Калининград» по ходатайству руководителя учреждения. При прекращении деятельности логопункта, соответствующие изменения вносятся в Устав.

## **5. Документация логопедического пункта**

5.1. Учитель-логопед ведет документацию которая хранится не менее 2-х лет и включает в себя:

- утвержденный список детей, зачисленных в логопункт;
- журнал обследования речи детей;
- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- табель посещаемости занятий
- речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопункт, представление ППк в ЦПМПК и заключение ЦПМПК (при наличии или отказ родителей от направления на ЦПМПК)
- годовой план мероприятий с педагогами и родителями, направленных на профилактику речевых нарушений у детей
- расписание занятий с воспитанниками логопункта
- циклограмму деятельности учителя-логопеда
- паспорт логопедического кабинета
- аналитическую справку по результатам деятельности за год
- журнал консультаций с родителями
- журнал консультаций с педагогами.

## **6. Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопункта**

6.1. Непосредственное руководство деятельностью логопункта осуществляет заведующий ДОУ.

6.2. Заведующий учреждением определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности логопункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Вопросы деятельности логопункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения.