

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда  
центр развития ребенка – детский сад № 87

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №87  
К.Е.Некрасова  
Приказ № 69-0 от 20.02 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МАДОУ ЦРР д/с № 87

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., ст. 45 с изменениями от 02.08.2021 г., Конституцией РФ, а также Уставом ДОУ и др. нормативными актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:  
-возникновения конфликта интересов педагогического работника;  
-применения локальных нормативных актов ДОУ;  
-обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

1.4. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, администрация ДОУ.

### 2. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

2.1. Принимает к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;

2.2. Принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

2.3. Рекомендует приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

2.4. Рекомендует вносить изменения в локальные акты ДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

2.5. Принимает решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

2.6. Дает обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### 3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

3.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников (не менее 2) и представителей работников ДОУ (не менее 2).

3.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии осуществляется советом органа общественной самодеятельности.

3.3. Представители работников ДОУ (из состава педагогических работников) в состав Комиссии избираются общим собранием работников ДОУ.

3.4. Состав Комиссии переизбирается по необходимости.

3.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего.



3.6. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и член Комиссии

3.7. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов состава Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью,
- организует работу Комиссии,
- осуществляет общий контроль за реализацией общих решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.9. Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии,
- осуществляет контроль за работой Комиссии,
- в случае отсутствия председателя осуществляет его функции

3.10. Ответственный секретарь, избираемый простым большинством голосов состава Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии,
- ведет протоколы заседаний,
- информирует членов Комиссии о дате, месте, времени проведения заседаний и о повестке дня в срок не позднее 5 дней до дня проведения заседания,
- доводит решение Комиссии до администрации ДООУ, родителей, СООС,
- несет ответственность за сохранность документов.

3.11. Член Комиссии:

- в случае отсутствия на заседании излагает свое мнение в письменной форме,
- принимает участие в подготовке заседаний,
- вносит предложения о совершенствовании организации работы Комиссии,
- участвует в заседаниях,
- выполняет возложенные на него функции,
- соблюдает требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций.

3.12. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- по требованию большинства членов Комиссии в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях более 3-х раз;
- в случае отчисления (выбытия) из ДООУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в ДООУ обучающегося, родителем которого является член Комиссии,
- увольнения работника – члена Комиссии.

3.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3.14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.15. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

3.16. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

3.17. Комиссия принимает решение не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

3.18. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.



3.19. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.20. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.21. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему ДООУ для разрешения особо острых конфликтов.

3.22. Комиссия принимает решение простым большинством голосов, членов, присутствующих на заседании.

3.23. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, также может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.24. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников ДООУ Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.25. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу



